

## Podvojné účtovníctvo

Absolvent kurzu získa odborné znalosti z oblasti podvojného účtovníctva . Na základe získaných vedomostí a praktických skúseností vo vedení účtovníctva na PC bude schopný účtovať bežné základné účtovné operácie - podkladničné doklady, faktúry, bankové doklady, interné doklady. Po absolvovaní kurzu má možnosť uplatniť sa ako asistent –účtovník a po získaní odbornej praxe bude schopný viesť samostatne účtovníctvo.

### Vyučovanie:

- skupinové vyučovanie alebo individuálne vyučovanie (kurz na mieru)
- formou prednášky a samoštúdia, k dispozícii tlačaná príručka, PC vo výučbovej miestnosti, odporúčame vlastné PC s demoverziou účtovného programu (možnosť pracovať i mimo kurzu a následne konzultovať prípadné dotazy na hodine), diskusia
- praktické prípady, založenie malej firmy, účtovanie bežných účtovných prípadov až po uzávierku

### Trvanie kurzu:

50/55 hodín - skupinový (3/max. 8 osôb), pri individuálnom vyučovaní odporúčame min. 40 hodín

### Osnovy:

**Úvod do podvojného účtovníctva** - charakteristika, zákonné normy týkajúce sa PÚ

Právna úprava účtovníctva, Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov,

Zákon o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov ,

Postupy účtovania a právne normy týkajúce sa PÚ

### **Majetok, súvaha, vplyv hospodárskych operácií na súvahu**

Majetok podniku a jeho zdroje. jeho triedenie – neobežný a obežný, dlhodobý a krátkodobý.

Zdroje majetku podniku a ich triedenie – vlastné imanie a cudzie zdroje.

Účtovné chápanie majetku Inventúra a inventarizácia

Podstata súvahy, pohyby, obsah, forma, druhy súvah.

Vplyv hospodárskych operácií na súvahu a výkaz ziskov a strát

Hospodárske operácie, zmeny súvahových stavov, hospodárske operácie, vznik nákladov, výnosov.

Zisťovanie výsledku hospodárenia v súvahe a výkaze ziskov a strát

Zisťovanie výsledku hospodárenia porovnaním nákladov a výnosov prostredníctvom hlavnej knihy

### **Sústava účtov v PÚ, účtovné záznamy, zápisy a účtovné knihy, opravy**

Sústava účtov v podvojnóm účtovníctve

Podstata a forma účtu, druhy účtov, podvojnosc' účtovných zápisov.

Účtovanie na súvahových účtov, otváranie a uzatváranie súvahových účtov.

Účtovanie na výsledkových účtov, uzatváranie výsledkových účtov.

Účtové záznamy Dokumentácia účtovných prípadov.

Zásada dokladovosti, druhy účtovných dokladov, náležitosti, obch účtovných dokladov, úschova účtovných záznamov.

Účtové zápisy a účtové knihy v podvojnóm účtovníctve, denník, hlavná kniha.

Syntetická a analytická evidencia.

Opravy chybných zápisov v účtovných záznamoch.

Účtové výkazy

Kontrola vecnej správnosti účtovných záznamov.

Oceňovanie majetku a záväzkov v účtovníctve, olobeh majetku podniku v účtovníctve

Účtová osnova, účtový rozvrh, smernica pre účtovníctvo

Súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky.

Zostavenie účtovej závierky, uzávierka účtov, uzávierka

Overovanie a zverejňovanie údajov z účtovej závierky.

### **Účtovná trieda 2 - Finančné účty**

Finančné účty, peňažné prostriedky – charakteristika, evidencia a účtovanie.

Oceňovanie a inventarizácia peňažných prostriedkov.

Bankové účty.

Bežné bankové úvery a iné krátkodobé finančné výpomoci.

Krátkodobý finančný majetok – charakteristika, oceňovanie a účtovanie.

Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku – charakteristika, účtovanie.

### **Účtová trieda 1 – Zásoby**

Charakteristika zásob.

Evidencia a zúčtovanie zásob, oceňovanie zásob.

Inventarizácia zásob, opravná položka k zásobám.

### **Účtová trieda 0 – Dlhodobý majetok**

Obsahové vymedzenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Oceňovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Účtové zobrazenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku – obstaranie, odpisovanie, vyradovanie a poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

Účtovanie prenájmu dlhodobého hmotného majetku.

Účtovanie osobných nákladov, materiál, opravy a údržba, cestovné.....

Podstata a význam dlhodobého finančného majetku.

Oceňovanie dlhodobého finančného majetku.

Účtové zobrazenie dlhodobého finančného majetku.

Účtovanie opravných položiek k dlhodobému majetku.

### **Účtová trieda 3 – Zúčtovacie vzťahy**

Charakteristika, oceňovanie a inventarizácia zúčtovacích vzťahov podniku.

Zúčtovacie vzťahy z obchodného styku – obchodné pohľadávky a záväzky, zmenkové pohľadávky a záväzky, preddavky a ostatné pohľadávky a záväzky z obchodného styku.

Zúčtovanie so zamestnancami a orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia.

Zúčtovanie daní a dotácií.

Pohľadávky a záväzky voči spoločníkom a združeniu.

Iné pohľadávky a iné záväzky.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

Opravné položky k zúčtovacím vzťahom a vnútorné zúčtovanie.

### **Účtová trieda 4 – Kapitálové účty a dlhodobé záväzky**

Charakteristika vlastného imania, právne formy podnikania.

Oceňovanie a inventarizácia vlastného imania.

Účtovanie o vlastnom imaní – založenie a vznik účtovnej jednotky, základné imanie, kapitálové fondy, oceňovacie rozdiely, fondy tvorené zo zisku, výsledok hospodárenia,

### **Účtová trieda 5 – Náklady**

Všeobecná charakteristika a klasifikácia nákladov.

Základné zásady účtovania nákladov.

Účtovanie nákladov na hospodársku činnosť – spotrebované nákupy, služby, osobné náklady, dane a poplatky, iné náklady na hospodársku činnosť.

Účtovanie mimoriadnych nákladov.

Dane z príjmov a prevodové účty.

### **Účtová trieda 6 - Výnosy**

Všeobecná charakteristika a právna úprava výnosov.

Základné zásady účtovania výnosov.

Účtovanie výnosov z hospodárskej činnosti, účtovanie výnosov z finančnej činnosti.

Účtovanie výnosov z mimoriadnej činnosti.

Prevodové účty.

### **Účtová trieda 7 – Uzávierkové a podsúvahové účty**

Podstata a význam výsledku hospodárenia. Zisťovanie výsledku hospodárenia v účtovníctve. Účtovanie na účte 701, 702 a 710. Rozdelenie výsledku hospodárenia.

Podsúvahové účty.

### **Účtovná závierka, inventarizácia**

Účtová závierka

Súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky.

Zostavenie účtovej závierky, uzávierka účtov, uzávierka

Overovanie a zverejňovanie údajov z účtovnej závierky.

## Jednoduché účtovníctvo

Absolvent kurzu získa odborné znalosti z oblasti jednoduchého účtovníctva . Na základe získaných vedomostí a praktických skúseností vo vedení účtovníctva na PC bude schopný účtovať bežné základné účtovné operácie - podkladničné doklady, faktúry, bankové doklady, interné doklady. Po absolvovaní kurzu bude schopný viesť samostatne účtovníctvo malej firmy

### Vyučovanie:

- skupinové vyučovanie alebo individuálne vyučovanie (kurz na mieru)
- formou prednášky asamoštúdia, k dispozícii tlačенá príručka, PC vo výučbovej miestnosti, odporúčame vlastné PC s demoverziou účtovného programu (možnosť pracovať i mimo kurzu a následne konzultovať prípadné dotazy na hodine)
- diskusia
- praktické prípady, založenie malej firmy, účtovanie bežných účtovných prípadov až po uzávierku

### Trvanie kurzu:

30/35 hodín - skupinový (3/max. 8 osôb), pri individuálnom vyučovaní odporúčame min.35 hodín

### Osnovy:

Zákon o účtovníctve č. 431 / 2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,

Zákon o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov,

Zákon o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov

– zásady, princípy, postupy vedenia peňažného denníka, príjmy, výdavky, náklady, výnosy, priebežné položky, prevádzková réžia, materiál

- všeobecná charakteristika a zásady vedenia jednoduchého účtovníctva.

- účtovné knihy, peňažný denník, kniha pohľadávok, kniha záväzkov, pomocné knihy o ostatných zložkách majetku a záväzkoch

- peniaze v hotovosti, ceniny, bankové účty, priebežné položky, prevádzková réžia, účtovanie miezd a odvodov,

- dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, finančný majetok, krátkodobý majetok, OE, materiál a tovar, inventarizácia

- príjmy zahrňované do základu dane, príjmy nezahrňované do základy dane.

- výdavky na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov, výdavky neovplyvňujúce základ dane.

- účtová uzávierka a závierka, – uzávierkové práce v JÚ pokladňa, banka, sklad, DHaNM inventarizácia, účtové výkazy pre JÚ – spracovanie výkazov (výkaz o majetku

a záväzkoch, výkaz o príjmoch a výdavkoch).

- súvislý príklad na PC

## Mzdové účtovníctvo

Absolvent má možnosť sa uplatniť ako v špecializovaných účtovníckych činnostiach – mzdový účtovník . Po získaní odbornej praxe bude schopný viesť samostatne mzdové účtovníctvo.

### Vyučovanie:

- skupinové vyučovanie alebo individuálne vyučovanie (kurz na mieru)
- formou prednášky asamoštúdia, k dispozícii tlačaná príručka, PC vo výučbovej miestnosti, odporúčame vlastné PC s demoverziou účtovného programu (možnosť pracovať i mimo kurzu a následne konzultovať prípadné dotazy na hodine)
- diskusia
- praktické prípady, založenie malej firmy, účtovanie bežných účtovných prípadov až po uzávierku

### Trvanie kurzu:

25/30 hodín - skupinový (3/max. 8 osôb), pri individuálnom vyučovaní odporúčame min.20 hod.

### Osnovy:

Úvod do mzdového účtovníctva a personalistiky, zákonné normy týkajúce sa Pa M a súvisiace predpisy

Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce

Zákon č. 90/1996 Z.z. Zákon o minimálnej mzde

Zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov

Zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o ZP

Zákon č. 461/2003 Z.z. Zákon o SP

Zákon č. 462/2003 Z.z. Zákon o náhrade mzde pri dočasnej PN zamestnanca

zákon o sociálnom fonde, zákon o štátnych sviatkoch , zákon o cestovných náhradách, zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní, zákon o prídavku na dieťa, zákon o doplnkovom dôchodkovom poistení.

Základne pojmy pre výpočet mzdy

Základy marketingu ľudských zdrojov a personálneho manažmentu

Hrubá mzda a poistenie ZP a SP, povinné odvody do poisťovní

Vymeriavací základ, daňové pojmy a mzda celkom

Nezdaniteľné časti základu dane – odpočítateľné položky

Zdaniteľná mzda, daň, daňový bonus, mzda celkom

Výkazy, dokumenty a potvrdenia súvisiace so mzdovým účtovníctvom

Výkazy, dokumenty a potvrdenia vyplývajúce zo zákona č. 461/2003 Z.z., o SP

Registračný list zamestnávateľa a FO, osobný list

Mesačné výkazy

Potvrdenie zamestnávateľa o zamestnancovi na účely uplatnenia nároku na ND

Evidenčný list DZ

Mesačné výkazy pre zdravotnú poisťovňu

Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania doklad o výške príjmu a preddavkoch na poistné za rok

Výkazy, dokumenty a potvrdenia vyplývajúce zo zákona č. 595/2003 o daní z príjmov

Prehľad o zrazených preddavkoch, hlásenie o vyúčtovaní dane

Ročné zúčtovanie dane, potvrdenie o príjme, vyhlásenie o poukázaní dane,

Vyhlásenie na zdanenie príjmov FO zo závislej činnosti, žiadosť o poukázanie sumy daňového bonusu,

Výkazy a potvrdenia vyplývajúce zo zákonníka práce š. 311/2001 Z.z. v z.n.p.

Mzdový list, výplatná listina, platový dekrét, pracovná zmluva, dohody, zmeny pracovných zmlúv,

rozviazanie, pracovného pomeru, potvrdenie o zamestnaní – zápočtový list

Základné výpočty:

- mesačná odmena + mzdové zvýhodnenie ( práca nadčas, S+N..),

- doplnkové dôchodkové poistenie, znížená pracovná schopnosť, ošetrovanie, daňový bonus, záloha, stravné lístky, dovolenka, daňový bonus, práceneschopnosť, dovolenka ...

Personalistika – evidencia zamestnancov a mzdových náležitostí

Mzdové zaradenie , nastavenie údajov do ZP, SP, fond pracovného času...

Výpočet mzdy, výplatná listina, výplatná páska, rekapitulácia miezd, mzdový list